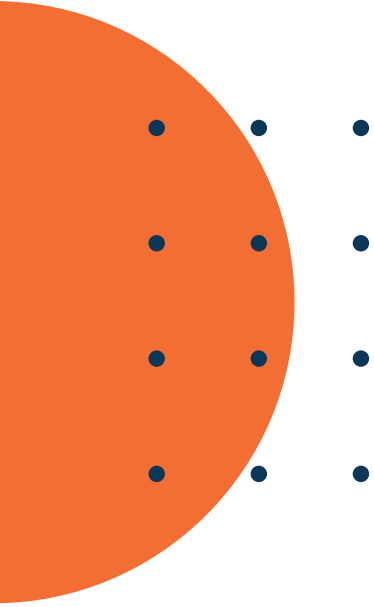


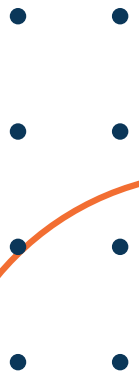


28th TCTAP



SPONSORSHIP PROSPECTUS

MAY 6-9, 2023
GRAND WALKERHILL SEOUL, KOREA



28th TCTAP

SPONSORSHIP PROSPECTUS

INDEX

1. OVERVIEW	3
2. VENUE INFORMATION	5
3. GENERAL INFORMATION	6
4. APPLY FOR SPONSORSHIP 2023	7
5. GUIDELINES ON PROMOTIONAL ITEMS	
ON-SITE ITEMS	
1. 전시 부스	9
2. 트레이닝 코스	15
3. 새틀라이트 심포지아	16
4. Faculty Sponsorship	19
5. 미팅룸 렌탈	20
6. Print Advertisement	21
ON-LINE ITEMS	
1. 웹배너	24
2. 뉴스레터 & SNS	28
3. 후원사 홍보 영상	29
6. 문의하기	29
7. 부록	
1. 운송안내문	30

1 OVERVIEW

What TCTAP provides

- Review the latest basic and clinical investigations to guide how to manage optimally the patients with coronary or structural heart disease.
- Integrate the newest interventional techniques and devices for coronary, peripheral, and structural heart disease.
- Compare and contrast different approaches to the hot debates among masters of interventional cardiology.
- Learn numerous treatment strategies through reviewing diverse challenging cases submitted from all around the world and discussing with world-renowned experts.
- Integrate adjunctive pharmacologic management in treating patients with cardiovascular disease.

What Can You Learn from TCTAP 2023?

- Appropriate Patients/ Treatment Selection
- Deliver wide range of workshop sessions and hot topic sessions including enthusiastic debates
- Live Case Demonstrations from world renowned centers with active discussions.
- Learn Various Treatment Strategies through Reviewing Diverse Challenging Cases Submitted from all around the world and discussing with the world-renowned experts

Why Attend TCTAP 2023?

- **DIVERSE CASE DEMONSTRATION:**
Share and gain particular intervention techniques with master-class interventional experts
- **FEATURED LECTURES:**
Upgrade your knowledge on diverse interventional cardiology topics through world-renowned experts' lectures and interactive discussions
- **E-SCIENCE STATION:**
Discover latest idea on selected cases and leave your comment
- **DAILY NEWS:**
Stay informed with hot topics covered in a day by checking out daily news articles issued right after the day
- **LIVE CHAT SERVICE:**
Participate in a real-time chat platform to discuss any questions you have or wish to dive deeper into through the chat box
- **SATELLITE SYMPOSIUM&TRAINING COURSE:**
Gain information on products by watching lectures and demonstration of industry professionals.
- **EXHIBITION:**
Browse exhibition booths of sponsors and get related information

1 OVERVIEW

Who Attend **TCTAP 2023**

- Interventional Cardiologists
- General Cardiologists
- Physicians who are Interested in Cardiology and Vascular Medicine
- Radiologists
- Basic Scientists
- Vascular Medicine Specialists
- Nurses and Technologists
- Healthcare Professionals with Special Interest in the Interventional Vascular Therapy and Medicine

Who Supports **TCTAP 2023**

TCTAP 2023 is organized by CardioVascular Research Foundation (CVRF) and supported by Heart Institute of Asan Medical Center (Seoul, Korea) and partially funded by educational grants from commercial supporters.

The CardioVascular Research Foundation wishes to extend special appreciation to Clinical Research Center for Ischemic Heart Disease for their continued support to our programs.



서울아산병원 심장병원

Upcoming Events

AP VALVES 2023

August 10-11, 2023

Complex PCI 2023

November 23-24, 2023

2 VENUE INFORMATION

개최지: 그랜드 워커힐 서울

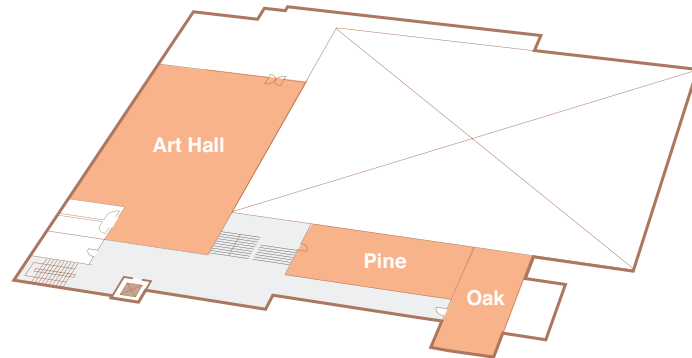
주 소: 서울 광진구 워커힐로 177

그랜드워커힐 서울

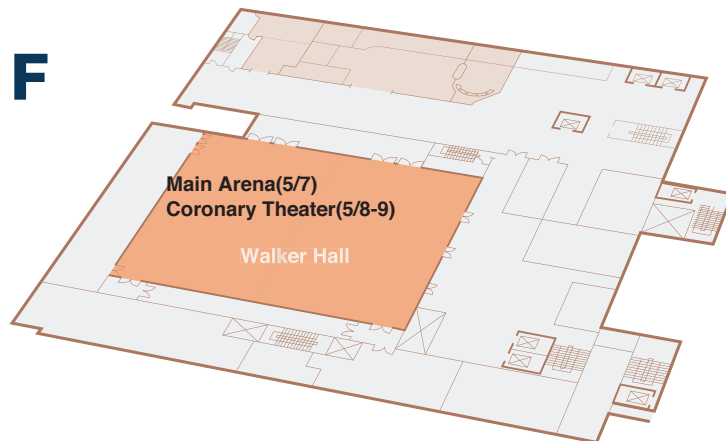
(우) 04963

문 의: 1577-0005

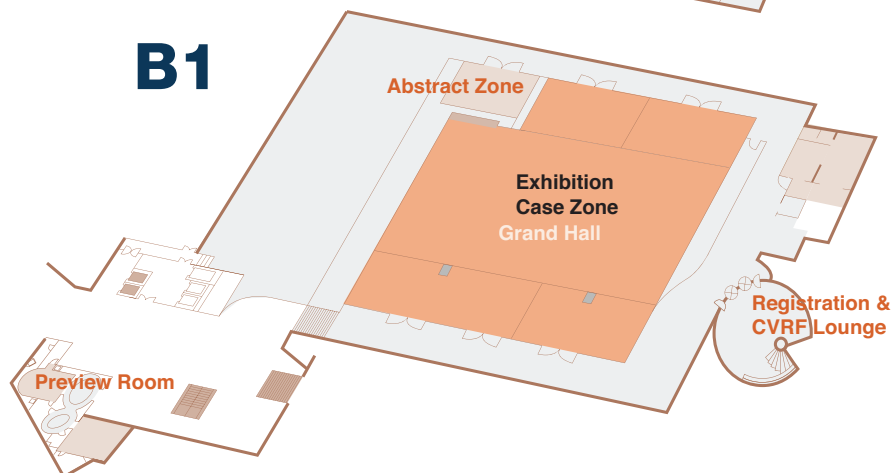
4F



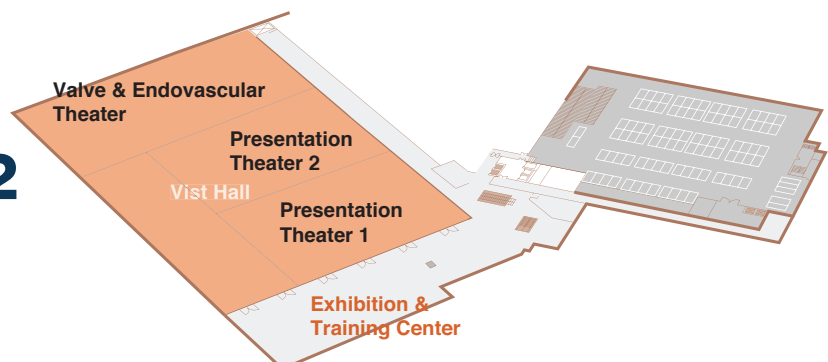
1F



B1



B2



3 GENERAL INFORMATION

오프라인과 온라인을 결합한 하이브리드 형식의 학회를 개최함에 따라 후원사들에게 효과적인 홍보 기회를 제공하고자 다양한 항목을 준비하였습니다. 사이즈, 형식 등 세부 사항 안내를 자세히 확인 후, 필요 자료들을 각 형식과 일정에 맞추어 제출해주시기 바랍니다. 저희 학회에 항상 관심을 가지고 후원해 주셔서 감사드립니다.

주요일정

- 국내개최 국제 학술대회 승인 공문 발송: 2023년 3월 초
- 새틀라잇 심포지엄/ 트레이닝 코스 Agenda 제출: 2023년 2월 17일(금)
- 부스 배치 안내: 2023년 3월
- 광고 파일 제출: 2023년 3월 24일(금) 까지
- 전시 부스 부대시설 신청 및 독립부스 도면 제출: 2023년 4월 7일(금) 까지
- 지원금 입금 마감: 2023년 4월 7일(금)

* 국제개최인증 건은 대한의사협회(KMA)에 심의 신청 예정으로, 3월 초 승인될 것으로 예상하고 있습니다.
승인과 동시에 한국의료기기산업협회(KMDIA)에도 자동 등재됩니다.

후원 신청 안내

- 후원 신청마감일: 2023년 1월 13일(금)
- 후원 신청방법: 온라인 페이지(<https://forms.gle/zmbtRSnLpbt4h9gt8>)를 통해 신청
- 신청서를 사무국에서 확인 후 승인 여부를 안내 드립니다.
- 학회지원금은 기부금 영수증이 발급되지 않으며, 기부금 처리 대상이 아닙니다.
- 학회지원금의 증빙서류로 전자계산서(면세)를 발급해드립니다.
- 모든 항목은 선착순으로 마감됩니다.

스폰서십 레벨 안내

- 후원 금액에 따라 다음과 같은 레벨로 구분됩니다.

레벨	Diamond	Platinum	Gold	Silver	Bronze	Normal
금액	3억원 이상	1억5천만원 이상	1억원 이상	7천만원 이상	5천만원 이상	1천만원 이상
Exhibition	6부스	4부스	2부스	2부스	2부스	1부스
Training Center	2부스 or Room	2부스 or Room	2부스 or Room	1부스 or Room	1부스 or Room	1부스
	총 8부스까지 지원 가능	총 6부스까지 지원 가능	총 4부스까지 지원 가능	총 3부스까지 지원 가능	총 3부스까지 지원 가능	총 2부스까지 지원 가능
Symposia	3세션 이상 지원 가능	3세션 지원 가능	2세션 지원 가능	1세션 지원 가능	1세션 지원 가능	-
광고 아이템	수량 제한 없음	수량 제한 없음	수량 제한 없음	수량 제한 없음	수량 제한 없음	수량 제한 없음
무료 등록	50명까지	30명까지	20명까지	15명까지	12명까지	8명까지
특전	공식 만찬 시 초청	공식 만찬 시 초청	공식 만찬 시 초청	공식 만찬 시 초청	-	-

4 APPLY FOR SPONSORSHIP 2023

1. Sponsorship Item List

지원 가능한 항목을 On-site와 Online으로 구분하여 확인하실 수 있습니다. 각 항목에 대한 세부 사항은 해당 페이지를 참고해 주시기 바랍니다.

On-site Items

구분	아이템	지원 가능 레벨
On-site	전시 부스	독립부스
		기본부스
	트레이닝 코스	전시부스
		Session Room
	새틀라잇 심포지엄	Breakfast Meeting
		Lunchtime Activity
		Evening Symposium
	미팅룸 렌탈	
	Promotional Banner	
	Registration Badge	
	TCTAP Information Book	
	Notebook	Back Cover Page(Full)
		Inner Page(Full)
	DID Screen	
	E-science Station	
	Live Station	
	Hotel Key	
	Shuttle Bus	
	Ballpoint Pen	
	Water Bottle	
	Welcome Cookies	
	Happy Hour	
	Coffee Break	
	TCTAP Lounge	

4 APPLY FOR SPONSORSHIP 2023

On-line Items

구분	아이템		지원 가능 레벨
On-line	이사이언스 스테이션 페이지 배너		모든 레벨
	데일리 뉴스 배너		
	CVRF 뉴스레터 배너	비학회기간	
		학회기간	
	로그인 페이지 배너		
	프로그램 페이지 배너		골드 이상
	등록 페이지/ 등록 확인 메일 배너		
	스트리밍 페이지 배너		
	최종 참가 안내 메일 배너		
	학회 메인페이지 배너		다이아몬드 레벨
	전면광고 뉴스레터 + SNS 업데이트 홍보		플래티넘 이상
	회사 홍보 영상		실버 이상

2. Online Items Spec

* 모든 항목은 **영어**로 제공되어야 합니다.

항목	형태	사이즈/내용	형식	수량
이사이언스 스테이션 페이지 배너	배너이미지	300px x 300px	ai, jpg	1
데일리 뉴스 배너	배너이미지	300px x 300px	ai, jpg	1
CVRF 뉴스레터 배너	배너이미지	640px x 160px	ai, jpg	1
로그인 페이지 배너	배너이미지	360px x 120px	ai, jpg	1
프로그램 페이지 배너	배너이미지	360px x 120px	ai, jpg	1
등록 페이지	배너이미지	360px x 120px	ai, jpg	1
등록 확인 메일 배너	배너이미지	600px x 120px	ai, jpg	1
스트리밍 페이지 배너	배너이미지	1,000px x 120px	ai, jpg	1
최종 참가 안내 메일 배너	배너이미지	600px x 120px	ai, jpg	1
학회 메인페이지 배너	배너이미지	360px x 120px	ai, jpg	1
전면광고 뉴스레터	뉴스레터이미지	700px x ~1200px	ai, jpg	1
SNS 업데이트 홍보		1,080px x 1,080px	ai, jpg	1
회사 홍보 영상	동영상	3분 이내 동영상	mp4	1

5 GUIDELINES ON PROMOTIONAL ITEM

ON-SITE ITEMS

전시 부스

제공사항

- 1) 부스 공간
- 2) 무료 사전 등록 및 Badge 제공
- 3) 학회 기간 중 부스 및 트레이닝 센터의 홍보 기회 ***적극 권장 사항!**

부스 공간

1) 독립 부스

- 부스 크기: 3m x 2m x 2.5m (L x W x H)
- 지원 자격: 2부스 이상 지원 시 독립 부스 운영 가능
Sponsorship Level 별 지원 가이드라인 (7페이지 참고)
- 부스 시공 승인: 독립부스를 운영하실 경우 각 부스의 시공 상 안전을 위해 4월 7일(금)까지 독립부스 도면을 전시 사무국(tctap2023@gmail.com)으로 보내신 후 승인을 받아주셔야 합니다.
- 각 부스의 Pytex 설치는 필수 사항입니다.

2) 기본 부스

- 부스 크기: 3m x 2m x 2.5m (L x W x H)
- 제공 사항: 1) Partitions, Signboard, 바닥재 (Pytex)
2) 안내 데스크 1개, 의자 1개
3) 조명 (100w), 전기 (1kw)
- 부스 디자인 및 세부사항은 10Page를 참고해 주시기 바랍니다.

부스 배치

- 안내된 일정으로 원활히 진행될 수 있도록 전시 및 러닝센터에 지원하시고자 하는 업체께서는 지원 마감일인 **2023년 1월 13일(금)** 이전에 지원을 완료해 주시기 바랍니다.
부스 위치는 아래의 사항들이 고려되어 배치됩니다.
1) Sponsorship level
2) TCTAP 학회에 대한 Contribution
- 결제 마감일을 확인하시어 기한 내에 결제해 주시기를 부탁드리며, 결제가 늦어지는 경우 차기 학회 전시 및 트레이닝센터 부스 배정에 영향을 끼칠 수 있습니다.
- 부스 배치는 2023년 3월 중 안내될 예정이며, TCTAP 사무국은 최대한 빠른 시일 내에 공지해 드릴 수 있도록 노력하겠습니다.

운영 시간

설치

2023년 5월 4일(목)
10:00AM ~ 10:00PM

2023년 5월 5일(금)
8:00AM ~ 10:00PM

운영

2023년 5월 6일(토)
11:30AM ~ 6:00PM

2023년 5월 7일(일)
9:00AM ~ 6:00PM

2023년 5월 8일(월)
9:00AM ~ 6:00PM

2023년 5월 9일(화)
9:00AM ~ 2:00PM

철거

2023년 5월 9일(화)
2:00PM ~ 7:00 PM

IMPORTANT DATES

2023년 3월 초
국내개최 국제 학술대회 승인 공문 발송

2023년 2월 6일(월)~4월 7일(금)
무료 등록 접수 및 부대시설 신청

2023년 3월
부스 배치 안내

2023년 4월 7일(금)
독립부스 도면 사무국 제출 마감

5 GUIDELINES ON PROMOTIONAL ITEM

ON-SITE ITEMS

전시 부스

부스 시설 안내

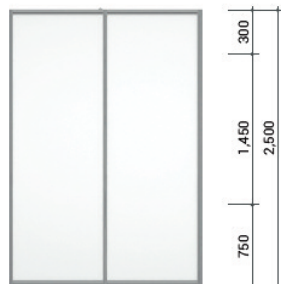
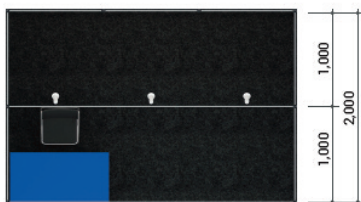
기본 부스

- 학회 전시 사무국인 ZERO D&C에서 부스의 설치 및 철거를 대행합니다.
- * 부스 전시 품목 Set-up: 2023년 5월 5일 (금) 8:00AM 이후
- 제공 사항
 - ① Partitions - 기본디자인



*상기 이미지는 추후 변경될 수 있습니다.

부스 세부 사이즈



Partition 업체 광고 부착 사이즈

광고 부착면	사이즈	출력 Type	출력 비용
Partition 1개	950mm x 2,380mm	유포 출력	₩ 120,000
뒤 전체 벽면	2,930mm x 2,500mm	실사 출력	₩ 180,000
옆 전체 벽면 (왼쪽/오른쪽 한면 기준)	1,940mm x 2,500mm	실사 출력	₩ 120,000

* 부스 내에서 전시하실 현수막을 직접 제작하여 설치해 주시고, 필요 시 전시 사무국 (ZERO D&C)을 통해 이미지 출력을 요청하실 수 있습니다. 전시 사무국에서 출력을 원하시는 경우 Sponsorship Website의 전시 부대시설 신청 페이지를 통해 지원하실 수 있으며, 세부사항은 ZERO D&C를 통해 문의해 주시기 바랍니다.

② Signboard

-상단: 업체명 (로고 삽입 불가)

Sponsorship Website의 업체 정보에 입력하신 회사명으로 귀사의 부스가 시공될 예정이니, **3월 24일(금)**까지 최종 확인 부탁드립니다.

③ 바닥재 (Pytex): 전시 사무국 (ZERO D&C) 시공

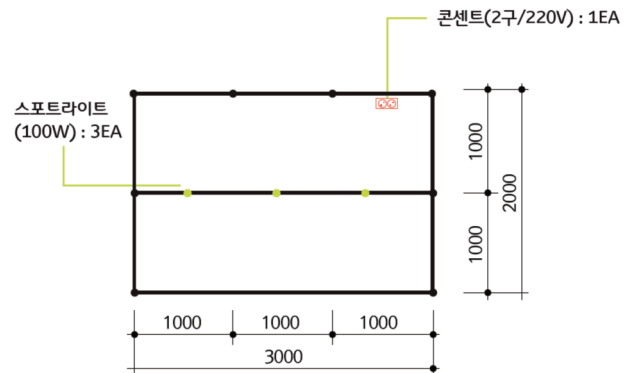
④ 가구

- Information Desk 1개, 의자 1개

⑤ 조명 (100W)

⑥ 전기 (1KW)

2구 콘센트 1개 설치



▲ Top View

독립 부스

- 부스 설치를 위한 공간만 제공되며, 부스 설치 및 철거는 지원하신 업체에서 직접 시공하셔야 합니다.
- 장치 높이 제한 2.5m
- 부스 시공 사무국 승인:
독립부스를 운영하실 경우 각 부스의 시공 상 안전을 위해 **4월 7일(금)**까지 독립부스 도면을 TCTAP Sponsorship Website를 통해 제출 하셔야 합니다.
- * 각 부스의 Pytex 설치는 필수 사항 입니다.

5 GUIDELINES ON PROMOTIONAL ITEM

ON-SITE ITEMS

전시 부스

부스 부대시설 신청

전시를 지원한 모든 업체는 전시 운영을 위한 부대시설을 지원하실 수 있습니다. 아래 제시된 **2023년 2월 6일(월)부터 4월 7일(금)까지** 신청해주시고, 보다 자세한 사항은 전시 사무국(ZEROD&C)으로 연락주시기 바랍니다.

*부가세 별도

Item		시설현황	단가
전기	전력공급	단상 220V	₩ 70,000 (kw)
		삼상 220V	₩ 70,000 (kw)
		삼상 380V	₩ 90,000 (kw)
		특수 전기 공사	₩ 90,000 (kw)
LAN		유선 LAN	₩ 170,000 (회선)
전화		-	₩ 70,000 (대)
기본부스 배너	Partition 1개	950x2,380mm	₩ 120,000
	뒤 전체 벽면	2,930x2,500mm	₩ 180,000
	옆 전체 벽면 (왼쪽/오른쪽 한면 기준)	1,940x2,500mm	₩ 120,000

*가구 및 기타 비품 임대 필요하신 경우 전시사무국으로 연락주시기 바랍니다.

부대시설 설치 공사 및 사용

전기

- **기본부스:**
메인 간선 설치 및 조명등, 콘센트 설치를 전시사무국에서 대행합니다.
(조명용 외 전력사용에 대해서는 반드시 전시사무국에 신청해야 합니다.)
- **독립부스:**
전기 메인 간선의 설치는 전시사무국에서 부스내부 전기공사는 참가업체가 직접 시공 해야 합니다. (조명용을 포함한 모든 전력사용에 대해서 반드시 전시 사무국에 신청해야 합니다.)
- **설치 전력:**
전시장내 전력 공급은 단상 220V 이상 이므로 110V 사용시에는 다운트랜스를 별도로 준비하셔야 하며, 특히 민감한 장비를 전시할 때는 자체의 안전장치를 설치 해야만 합니다.
- **전력 공급 시간:**
부스 주간 전기 공급은 매일 전시 운영 1시간 전에 공급을 시작하여 6:00PM에 차단 됩니다.
- **유의사항:**
전기 Socket에 임의로 Multi-plug를 연결하여 사용하면 과부하로 인한 화재의 발생을 초래할 수 있습니다. 안전을 위하여 모든 전기 공사는 반드시 지정 협력 업체를 통해서만 작업하실 수 있습니다.

- 참가 업체는 필요한 용량의 전기를 조명용과 동력용 모두 포함하여 신청 하십시오. 준비기간 중 또는 전시기간 중 필요 용량에 미달된 전기 용량을 신청한 사실이 확인될 경우 해당 업체는 부족한 전기 용량을 추가로 신청해야 합니다. 이는 전시회 전체의 사고 방지 및 안전 유지를 위한 것이며, 과부하로 인해 전시장내 화재발생이나 타 업체에게 피해를 초래할 경우, 원인을 제공한 업체는 사무국 또는 피해 업체에게 적절한 보상을 하여야 합니다.

유선 LAN 설치

- 부대 시설 사용 신청서의 “LAN” 항목을 신청한 업체에 한해서 제공 됩니다.
- T1급 LAN이 공급되며, 무선 LAN은 제공되지 않습니다.

부스 홍보

전체 필수 항목

- **TCTAP 웹사이트를 통한 홍보**
모든 업체는 학회 공식 웹사이트를 통해 업체 소개, 부스 위치 및 러닝센터의 운영프로그램을 소개하실 수 있습니다.
- **전시 Event 및 홍보 활동**
① Company Booth별 홍보 활동



전시 활성화와 학회 기간 동안 참가자들의 전시 부스 방문을 독려하고 귀사의 제품 홍보 기회를 최대화 하기 위해 각 부스에서의 다양한 이벤트 및 홍보 활동을 적극 권장 드립니다. 사무국에 전시 이벤트 내용을 제출해 주시면 전시 홀 도면에 별도 표기가 되며, 학회 홈페이지 및 행사장 구조물 등에도 표기 되어 참가자들에게 안내될 예정입니다.

② TCTAP Exhibition Event

본 사무국에서는 전시 활성화 방안의 일환으로 부스를 방문하는 참가자들에게 Sticker 이벤트를 진행합니다. 사무국에서 업체별로 제공하는 로고 스티커를 5개 이상 수령한 참가자들에게 소정의 선물을 제공할 예정이니 귀사의 많은 협조 부탁드립니다.



5 GUIDELINES ON PROMOTIONAL ITEM

ON-SITE ITEMS

전시 부스

무료 사전 등록 및 Badge 제공

전시를 운영하시는 업체에 Sponsorship Level에 따른 무료 Badge가 제공되며, 무료 등록 리스트는 반드시 **2023년 4월 7일(금)까지** 사무국에 제출하셔야 합니다.

무료 등록 인원수	Diamond	50명까지
	Platinum	30명까지
	Gold	20명까지
	Silver	15명까지
	Bronze	12명까지
	Normal	8명까지

학회장 출입을 위해 반드시 Name Badge를 착용해야 하오니, 귀사의 적극적인 협조 부탁드립니다. 추가 등록이 필요하신 경우 TCTAP 학회 웹사이트를 통해 온라인 사전 등록을 해주시기 바라며 등록비는 아래와 같습니다.

*사전등록: https://www.summit-tctap.com/2023/attend_registration.html

산업체 등록 비용

- 사전등록(2023년 4월 8일까지): 80,000원
- 일반등록(2023년 4월 9일부터): 110,000원

Exhibition Secretariat

TCTAP 2023 전시 사무국은 참가 업체의 편리하고 신속한 전시 준비를 지원하고자 전시 준비 및 운영기간 동안 전시 홀 입구에 설치 운영됩니다.

참가 업체 기본 부스(Shell Scheme) 시공에서부터 전기 유선 LAN, PDP 부대시설 대여까지 모든 기술 지원 서비스 제공 및 현장결제 등 참가 업체의 편의를 도모하는 모든 서비스가 One-stop으로 제공 됩니다.

ZERO D&C

최성일 팀장

Tel: 02 553 3311

Fax: 02 553 2662

E-mail: tctap2023@gmail.com

TCTAP 학회 사무국 (CVRF)

신청접수

박소희

Tel: 02-3010-7254

E-mail: sohee@cvrf.org

회계

김보림

Tel: 02-3010-8192

E-mail: blkim@cvrf.org

5 GUIDELINES ON PROMOTIONAL ITEM

ON-SITE ITEMS

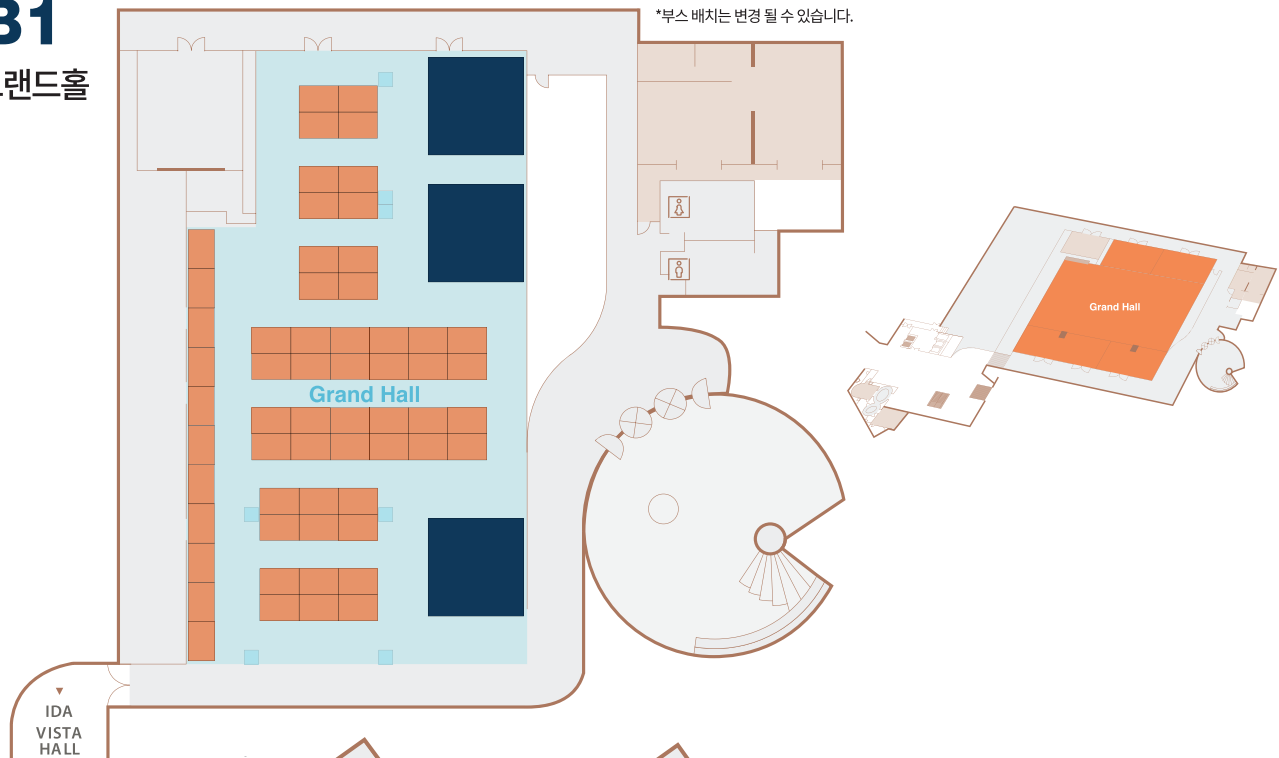
EXHIBITION HALL

위치: B1, 그랜드홀 / B2, 비스타홀 로비

* 부스 배치는 변경 될 수 있으나, 최종 부스 배치는 개별 안내 메일을 통해 확인해 주시기 바랍니다.

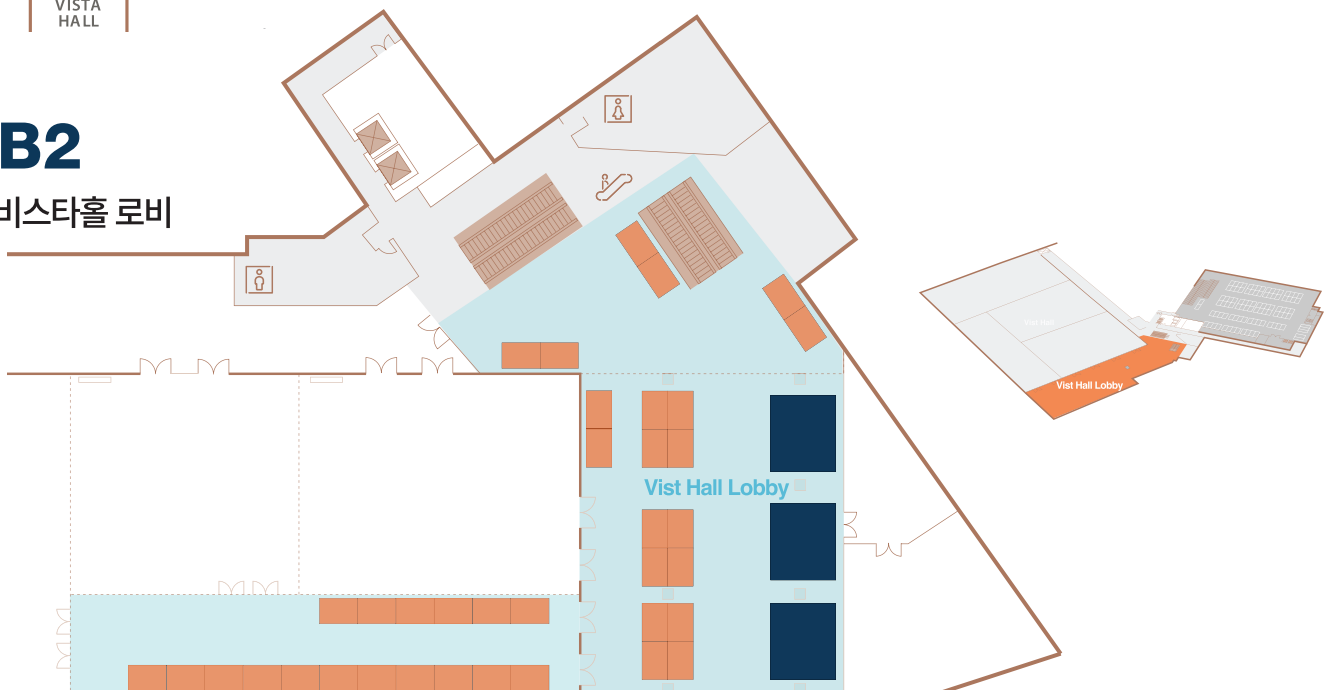
B1

그랜드홀



B2

비스타홀 로비



5 GUIDELINES ON PROMOTIONAL ITEM

ON-SITE ITEMS

전시 부스 시설 안내 및 제반 규정

전시 기간

전시 기간, 설치 및 철거 시간은 사무국의 규정에 따라야 하며, 참가업체는 공지된 철거시간(2023년 5월 9일, 2:00PM) 이후에만 철거할 수 있습니다. 설치 및 철거의 자세한 일정은 9Page에 명시된 운영시간을 참고해 주시기 바랍니다.

위험물 관리

진동, 위험물질을 포함하고 있는 장비나 부품은 안전사고에 대비하여 사전에 조치를 한 후에 전시하여야 하며 전시기간 중 관리 책임은 각 참가 업체에 있습니다. (위험물 용기, X-ray 생성기구, 가연성 있는 물질과 폭발물, 고전압 가구, 방사능 물질, 분자 가속기, 가연성 기구, 액체 수은 등)
불가피 하게 반입되어야 하는 위험 품목들은 사전에 주최 측에 위험물 반입신고를 하여야 하며, 반입된 이후에는 주최측이 요구하는 필요한 안전 조치를 강구하여야 합니다.

위험물 사용

다음 사항들에 대해 그랜드 워커힐 호텔측으로부터 허가를 받아야 하며, 자세한 사항은 전시 사무국(ZERO D&C)로 문의 하시기 바랍니다.

1) Naked Flame 사용

‘Naked flame’은 인화성 물체와 사용되는 기구로 히터, 오븐, 보일러, 전자레인지, 드라이기 요리용 팬 등을 말합니다.

*밀폐된 공간에서 사용하는 장비는 제외 됩니다.

2) 위험 물질의 사용과 운반 및 보관

A) Oil(1 등급): 휘발유, 라커, 신나, 알코올 등

Oil(2 등급): 등유, 경유 등

Oil(3 등급): 중유, 기계유, 디젤유 등

Oil(4 등급): 윤활유 동물성 기름, 식물성 기름 등

B) 고압 가스 연료: 산소, 수소, 질소, 코발트와 같은 고압 응축 가스

*프로판 가스는 전시장 안으로 반입할 수 없으며, 불가피 하게 반입을 요하는 업체는 위험물 반입 신청서를 코엑스에 제출해야 합니다.

3) 옷감 & 쉽게 탈 수 있는 물질 또는 직물

- 하루 단위로 가스나 위험물질의 반입과 보관을 할 수 있는 양이 제한됩니다.

에너지 소비가 큰 연료를 제한합니다.

- 연료 파이프는 비 인화성이어야 하며, 저장탱크나 파이프는 단단히 고정되어야 합니다.

- 불을 사용하는 제품과 위험물질 사이에 화재 방지 막을 설치해야 합니다.

흡연금지

전시장 내부에서 흡연은 금지되어 있으며, 건물 외부에서만 가능합니다.
안전한 전시회 진행을 위하여 많은 양해 바랍니다.

조명

전시장에서 손전등과 화전조명의 사용은 금지되어 있으며, 부스 내에 설치된 조명은 인근 부스나 전시장에 피해를 주어서는 안됩니다.

배선

부스 및 전시 물품에 대한 배선은 소방안전 규칙(3항)에 준해야 하며, 이 규칙은 부스 설치와 전시 장비 설치에도 적용 됩니다.

통로 관리

참가 업체들은 부스 앞의 통로를 깨끗하게 유지할 의무가 있으며, 통로에 배치된 전시물품은 참가자의 통행로 확보를 위해 사무국에 의해 수거 및 청소 될 수 있습니다.

청소

- 전시 사무국은 전시장의 쾌적한 환경을 위하여 전시 기간 동안 통로를 포함한 공동 면적과 공동 쓰레기통 청소를 시행합니다. 그러나 부스 설치 작업 및 철거 기간 중 발생하는 쓰레기는 각 참가 업체가 청소 및 수거하여야 합니다.
- 이에, 철거 후 폐기물이 남아있는 경우 해당 사무국에서 청소 비용을 부과 할 수 있습니다.

홍보활동

- 1) 참가업체들은 전시품목의 안전 규칙과 공중 위생 규칙을 준수 해야 할 의무를 집니다.
- 2) 모든 시연이나 홍보 활동은 전시장내 지정된 면적 내에 한하며, 홍보활동으로 인한 혼잡을 없애기 위해 전시 면적 주변의 통로를 정리할 책임이 있습니다.
- 3) 전시장 내에서 홍보 활동 명목으로 전시 면적 이외의 장소에서 전시회, 컨퍼런스, 전시품 또는 기타 마케팅이나 판촉 활동 등을 할 수 없습니다.
- 4) 전시 사무국에서 인정되지 않은 광고 및 판매는 허가되지 않습니다.

전시품 관리

참가업체에서는 전시 스탠드 및 전시품의 도난, 파손 또는 여하한 종류의 개인 상해에 대하여 전적인 책임을 부담하고 주최자 측에 이에 대한 보상을 요구할 수 없습니다.

재 임대

참가 업체는 모기업, 계열 기업 및 자매 기업과 관련된 특수 사항을 제외하고는 전시회 사무국의 사전 승인 없이 배정된 전시 공간을 전대 또는 할당할 수 없습니다. 이에 따르지 않은 경우 주최 측은 참가 업체의 전시 참여를 제한 할 수 있으며, 이 경우 환불은 불가합니다.

사원 모집

전시회 기간 동안, 참가 업체들은 고용광고와 관련되는 진열품, 사인보드 및 책자 등을 전시장에 비치할 수 없습니다.

불법 전시 제품

전시 아이템의 불법 복제 및 위조는 엄격히 금지됩니다. 불법 아이템을 소지한 경우 사무국은 전시참석의 거부 및 해당 아이템의 폐기를 요청할 수 있으며, 업체는 요청 받은 즉시 이를 이행하여야 합니다. 만약 학회 기간 동안 또는 전후로 합법적인 조치가 필요한 경우 이에 대한 법적 책임은 해당 전시 업체에게 있습니다.

점유의 불이행

참가업체가 계약한 면적을 다 활용하지 못했을지라도 계약한 공간에 대한 임대료를 지불해야 합니다. 전시 물품이 제한시간까지 설치 되지 않는 부스는 전시회 사무국이 소유할 수 있고 추후 필요에 따라 적절한 목적으로 사용할 수 있습니다.
더욱이 전시회 사무국에 사용취소를 통보하지 않은 참가업체는 부스에 대한 우선권을 상실하게 되며 이 경우 환불은 불가능합니다.

기타 규제사항

그랜드 워커힐 호텔은 화재 규정에 맞지 않은 전시품이나 물질 또는 부스에 대해 철거 명령을 내릴 수 있습니다. 전시회 기간 동안 정기적으로 점검이 있을 것이며, 안전한 전시회를 위해 위의 규정을 준수하여 주십시오. 부스 설치나 전시품 장식에 질문 사항이나 의문사항이 있으면 전시 사무국(ZERO D&C)로 문의 주시기 바랍니다.

5 GUIDELINES ON PROMOTIONAL ITEM

ON-SITE ITEMS

트레이닝 코스

IMPORTANT DATES

2023년 2월 17일(금)

Agenda 제출 마감일 (세션 제목 및 강의 제목,
좌장/패널/연자 리스트 포함)

2023년 2월 4주

Training Course 날짜, 시간, 장소 배정 공지

2023년 3월 24일(금)

홍보물 광고 파일 제출 마감

2023년 4월 24일(월)

Training Course 참가 등록자 취합 마감

운영 일정 및 방법

Hands-on 부스 또는 Training 세션 등의 형태로 운영 가능한 Learning Center 프로그램을 통해 참가자들에게 귀사의 최신 기기를 소개하고 직접 체험해 볼 수 있는 기회를 제공함으로써 제품 홍보 효과를 더욱 극대화시킬 수 있을 것입니다.

	Exhibition Booth	Session Room
운영 일정	부스 운영 시간 내 자유롭게 운영	Session 운영 일정 사무국 논의 *세션 날짜 및 시간, 장소, 배정 시, 최정의 학술 프로그램 구성을 위해 각 세션별 주제와 더불어 업체의 선호도, 신청 순서, Sponsorship Level 및 TCTAP 학회에 대한 기여도를 충분히 고려하여 결정됩니다. *세션 일정 및 장소에 대한 최종 승인은 2월 4주경 별도 안내될 예정입니다.
제공 사항	Booth Space Only * Exhibition의 독립 부스 및 기본 부스 제공사항을 참고해 주세요.	PDP, 노트북 1개, Podium(마이크 포함), 센터 뒷부분 Hands-on용 테이블 2개 (100 x 50cm 불박이), 의자 20개, 콘센트 1개(3구) *참가자용 마이크와 멀티탭은 제공되지 않습니다.

* Room Type으로 운영을 원하시는 업체는 가능 여부 및 금액 등을 사무국과 사전 논의해 주시기 바랍니다.

Program 제출 및 승인

- 세션을 운영하시는 모든 업체는 반드시 세부 프로그램을 제출하셔야 하며, 사무국의 최종 승인 후 프로그램 운영이 가능합니다.
제출된 참여 Faculty List는 학회 본 프로그램 일정과 중복 사항이 있는지 검토가 이루어 집니다.
- Agenda가 최종 승인되면 학회 사무국에서 해당 선생님께 공식적으로 role 배정 안내 메일을 발송드리며 수락여부를 재확인할 예정이나, 각 업체에서 직접 최종 참석 여부를 확인하셔야 합니다.
- 승인된 프로그램은 'Organized by CVRF and Supported by Educational Grant' from 업체 명이 표기되어 학회 기간동안 공식 홈페이지에 게재 됩니다.

강의자료 업로드

Training Center의 경우, 학회 본 세션과 달리 학회장 Preview Room 네트워크와 연동이 불가능 하오니, 강의자료 업로드가 필요하실 때에는 연단(Podium)에 마련된 노트북에 직접 연결하여 강의자료를 스크린에 띄울 수 있으며, 연결에 문제가 있는 경우 Training Center Desk로 문의 부탁드립니다.

Training Center 등록자 취합

- 각 Training Session에 참석하실 참가자는 귀사에서 적극적으로 홍보해 주시기를 적극 권장드리며, 취합하신 참가자 리스트는 4월 24일(월)까지 정리하시어 보내주시기를 바랍니다.
(재단에서 수령한 인적 사항 역시 명단이 정리 되는 대로 공유해 드릴 예정입니다.)
- 등록 마감일 이후에 참석을 희망하시는 분들은 현장등록에서 등록하실 수 있도록 안내를 부탁드립니다.
- 각 세션 30분 전 전체 취합된 명단을 전달드릴 예정이며, 세션 중 사전 등록 없이 참가를 희망하시는 분이 계시다면 등록을 유도해 주시기를 부탁드립니다.
- 세션 종료 후 실제 세션에 참가하신 출석현황을 체크해서 재단으로 제출해주시기 바랍니다.

세션 홍보 항목

- 참가자들의 세션 참여 확대를 유도하기 위해, 학회 기간 중 귀사의 프로그램을 광고할 수 있는 기회를 제공해 드리고 있으며 아래 홍보 항목을 적극적으로 활용하시기 바랍니다.

광고파일 제출 시 유의 사항

- 모든 광고 파일은 반드시 사무국의 검토 및 최종 승인 후 진행 및 제작 가능합니다.
- 반드시 세션 별 홍보 항목 별 각각의 개별 파일로 업로드를 하셔야 합니다 (1개 파일 당 1개 이미지로만 저장)

5 GUIDELINES ON PROMOTIONAL ITEM

ON-SITE ITEMS

트레이닝 코스

- 최종 버전의 프로그램이 반영 되었는지 확인해 주시고, 오타자 및 선생님 영문 성함 표기 확인 등 사전 내용 검수를 충분히 진행하신 후 최종 제출해 주시기 바랍니다. (Faculty 영문 성함은 학회에서 공식적으로 사용하고 있는 것과 동일하게 표기해 주십시오.)
- 홍보물은 TCTAP 학회 로고를 삽입하여 디자인 되어야 합니다.

DID(Digital Information Display) Screen 광고

1) 진행 프로세스

- ▶ 각 업체에서 자체적으로 광고 이미지 디자인
- ▶ 학회 사무국으로 디자인 파일 제출 및 내용 승인
- ▶ 학회 사무국에서 최종 광고 파일을 현장 PDP 스크린에 게시

2) 광고 Size 및 파일 형식

- 1,920 x 1,080(Pixel), 40~50인치 크기의 PDP 스크린 사용 예정
- JPG 파일, 각 세션 당 1개 이미지로 구성

3) 광고 파일 필수 포함 정보

: 세션 날짜 및 시간, 장소, 세션 Title, 강의 제목 및 연자 (좌장 및 패널 명단 표기는 선택사항)

4) 홍보기간

오전 세션은 전일, 점심/저녁 세션은 당일 All Day 1일간 게재

신청접수

윤희림

Tel: 02-3010-4792

E-mail: yuyun@cvrf.org

ON-SITE ITEMS

새틀라이트 심포지엄

IMPORTANT DATES

2023년 2월 17일(금)

아젠다 제출 마감일
(세션 제목 및 강의 제목, 좌장/패널/연자
리스트 포함)

2023년 2월 4주

Symposia 날짜, 시간, 장소 배정 공지

2023년 3월 24일(금)

홍보물 광고 파일 제출 마감

세션 운영 일정

Breakfast Meeting:

2023년 5월 7일~9일
7:00AM ~ 8:10AM

Lunchtime Activity:

2023년 5월 6일 ~9일
12:30PM ~ 1:30PM

Evening Symposium:

2023년 5월 6일~8일
6:30PM ~ 7:30PM

제공사항

- 1) 기자재 시설이 포함된 Meeting Room
- 2) 참가자 식사

Date/time/Room Allocation

- 세션 날짜 및 시간, 장소, 배정 시, 최정의 학술 프로그램 구성을 위해 각 세션 별 주제와 더불어 업체의 선호도, 신청 순서, Sponsorship Level 및 TCTAP 학회에 대한 기여도를 충분히 고려하여 결정됩니다.
- 세션 일정 및 장소에 대한 최종 승인은 2월 4주경 별도 안내될 예정입니다.

5 GUIDELINES ON PROMOTIONAL ITEM

ON-SITE ITEMS

새틀라이트 심포지엄

Symposia 신청 및 Agenda 제출

- Symposia 신청 시 운영하고자 하는 날짜 및 시간을 메모로 남겨 주시기를 바라며, 업체 별 최대 5개 세션까지 지원 가능 합니다.
- Agenda는 제출 마감일까지 세션 제목 및 강의 제목, 좌장/패널/연자 리스트를 모두 포함하여 구성해 주시기를 바라며, 제출 방법은 추후 안내 드리도록 하겠습니다.
- 제출된 좌장/패널/연자 리스트는 동시간대 진행되는 타 세션 혹은 해외 선생님의 경우 항공 일정 등과 중복 사항이 있는지 검토가 이루어지며, 사무국의 최종 승인 후 운영 가능합니다.
- Agenda가 최종 승인되면, 학회 사무국에서 해당 좌장/패널/연자 선생님들께 공식적으로 Role 배정 안내 메일을 발송 드리며 수락 여부를 재확인 합니다.
- 승인된 프로그램은 학회 기간 동안 공식 홈페이지를 통해 송출 및 VOD로 게시되어 학회 종료 후 1개월 간 유지됩니다. 프로그램에 'Organized by CVRF and Supported by Educational Grant from' 업체 명이 함께 표기됩니다.

좌장/패널/연자 배정 시 유의 사항

- TCTAP Faculty 명단은 학회 공식 웹사이트를 통해서 확인 가능하며, 초청된 명단 외 선생님을 섭외 하시는 경우 사무국의 내부 검토를 위해 Agenda 제출 시 반드시 해당 선생님의 간략한 정보 및 CV를 사무국에 제출하셔야 합니다. 세션의 좌장/패널/연자 선정 시 각 세션 간의 Faculty 초청 및 룰의 중복 방지를 위해 배정 가능여부를 사무국과 우선적으로 확인해 주시기를 바랍니다.
 - Faculty 중복 배정이 확인될 경우 사무국에서 관련 업체에 별도로 연락을 드릴 예정이나, 업체에서 직접 해당 선생님과 최종 참가여부를 확인하셔야 합니다. 중복 배정으로 인한 추후 연자 변경을 최소화 하기 위해, 좌장/패널/연자 리스트를 빠른 시일 내에 선정하시고, Agenda 제출 기한 이전에 선생님들께 세션 참석에 대한 승인을 사전에 직접 받으실 것을 권고 드립니다.
 - 각 미팅 룸에 좌장/패널 좌석이 최대 10명까지 구성이 가능하니 프로그램 구성 시 참고해 주시기 바랍니다.
 - 각 세션은 반드시 영어로 진행되어야 하고 최소 2명 이상의 해외 팩컬티가 참여하셔야 합니다.
- * 참여해주시는 분들께 사전에 **사전 녹화 일정 및 해당 세션이 학회 기간 동안 공식 홈페이지를 통해 송출 및 VOD로 게재된다는 점**을 안내 후 직접 승인을 받으셔야 합니다.

F&B

- Symposia 지원금은 참가자들을 위한 식사비를 포함하고 있습니다.
- 식사 메뉴 및 수량은 학회 사무국에서 일괄 결정되어 제공되며, 단 Evening Symposium의 경우 세션 특성상 예외적으로 선택사항이 제공될 수도 있습니다.

| 메뉴 |

Breakfast Meeting	Lunchtime Activity / Evening Symposium
Continentel Breakfast Buffet	도시락 Box

*기본 제공 식사 외 음료 등의 추가 메뉴 신청을 원하실 경우, 반드시 사무국과 사전 상의 후 진행하셔야 하며 별도 비용이 추가 됩니다.

강의자료 업로드

- TCTAP 학회의 모든 학회장은 Preview Room에 가설된 중앙 컴퓨터와 네트워크 연결이 되어 있습니다.
- 학회 기간 중 발표되는 모든 강의 슬라이드 파일은 Preview Room에서 업로드를 하시도록 모든 Faculty분들께 사전 안내가 되며, 원활한 운영을 위하여 발표 시작 1~2시간 전까지 강의 자료를 업로드 하시도록 요청 드리고 있습니다.
- 개인 노트북을 사용하시는 경우에도 회의장 발표자 연단(Podium)에서 기기 연결이 불가능하므로 반드시 Preview Room으로 방문하셔서 관련 안내를 받으셔야 합니다.

Room Set-up 및 기타 세션 운영

- 모든 회의장의 참가자석은 School Type으로 배치될 예정이며, 프로그램 일정 상 Layout변경이 불가능 합니다.
- 좌장/패널 석에는 각종 기자재 및 네트워크 라인이 설치되어 있으므로 임의로 테이블 위치 및 Layout을 변경하실 수 없습니다.
- 각 회의장은 학회에서 운영하고 있는 세션 운영 시스템에 의해서 진행이 되고 있습니다. 세션 시작 전후 및 강의 전후 세션 운영 시스템 메인 화면이 회의장 스크린을 통해서 띄워지며, 강의 슬라이드를 제외한 별도 자료를 스크린에 띄우는 것은 불가능 합니다.
- 좌장/패널 석에는 개별 명패가 따로 제공되지 않으며 "Moderator"라고 인쇄된 카드만 좌장석 표시를 위해 비치될 예정입니다. 개별 명패가 필요하신 경우 각 업체에서 직접 준비해 주시기 바랍니다.
- 도시락 Box가 제공되는 점심/저녁 세션의 경우 좌장/패널 석에도 식사가 직접 서빙됩니다. 아침 세션은 Buffet 형식으로 진행이 되므로 별도 서빙이 없습니다.

5 GUIDELINES ON PROMOTIONAL ITEM

ON-SITE ITEMS

새틀라이트 심포지엄

세션 홍보 항목

- 참가자들의 세션 참여 확대를 유도하기 위해, 학회 기간 중 귀사의 프로그램을 광고 할 수 있는 기회를 제공해 드리고 있으니 아래 홍보 항목을 적극적으로 활용하시기 바랍니다.

광고파일 제출 시 유의 사항

- 모든 광고 파일은 반드시 사무국의 검토 및 최종 승인 후 진행 및 제작 가능합니다.
- 반드시 세션 별 홍보 항목 별 각각의 개별 파일로 업로드를 하셔야 합니다 (1개 파일 당 1개 이미지로만 저장)
- 최종 버전의 프로그램이 반영 되었는지 확인해 주시고, 오타자 및 선생님 영문 성함 표기 확인 등 사전 내용 검수를 충분히 진행하신 후 최종 제출해 주시기 바랍니다. (Faculty 영문 성함은 학회에서 공식적으로 사용하고 있는 것과 동일하게 표기해 주십시오.)
- 홍보물은 TCTAP 학회 로고를 삽입하여 디자인 되어야 합니다.

Symposia Wall 포스터 광고

1) 진행 프로세스

- ▶ 각 업체에서 자체적으로 포스터 이미지 디자인
- ▶ 학회 사무국으로 디자인 파일 제출 및 내용 승인
- ▶ 학회 사무국에서 포스터 인쇄 제작 및 현장 부착

2) 광고 Size 및 파일 형식

- A2(가로 420mm x 세로 594mm)
- 텍스트 수정이 가능한 PDF 파일, 각 세션 당 1개 이미지로 구성

3) 광고 파일 필수 포함 정보

: 세션 날짜 및 시간, 장소, 세션 Title, 강의 제목 및 연자 (좌장 및 패널 명단 표기는 선택사항)

4) 부착기간

: 오전 세션은 전일, 점심/저녁 세션은 당일 All Day 1일간 부착

DID(Digital Information Display) Screen 광고

1) 진행 프로세스

- ▶ 각 업체에서 자체적으로 광고 이미지 디자인
- ▶ 학회 사무국으로 디자인 파일 제출 및 내용 승인
- ▶ 학회 사무국에서 최종 광고 파일을 현장 PDP 스크린에 게시

2) 광고 Size 및 파일 형식

- 1,920 x 1,080(Pixel), 40~50인치 크기의 PDP 스크린 사용 예정
- JPG 파일, 각 세션 당 1개 이미지로 구성

3) 광고 파일 필수 포함 정보

: 세션 날짜 및 시간, 장소, 세션 Title, 강의 제목 및 연자 (좌장 및 패널 명단 표기는 선택사항)

4) 홍보기간

: 오전 세션은 전일, 점심/저녁 세션은 당일 All Day 1일간 게재

X-Banner 설치

1) 진행 프로세스

- ▶ 각 업체에서 자체적으로 포스터 이미지 디자인
- ▶ 학회 사무국으로 디자인 파일 제출 및 내용 승인
- ▶ 업체에서 직접 제작 후, 현장 설치

2) 배너 Size 및 파일 형식

- 기본형 사이즈 (가로 600mm x 세로 1,800mm)
- PDF 또는 JPG 파일

3) 배너 설치

- 세션 시작 1시간 전부터 해당 미팅 룸 앞에 한하여 설치 가능합니다. 그 외 장소에 설치된 경우, 필요 시 학회 사무국에서 강제로 철거할 수 있습니다.
- 세션이 종료된 직후 다음 세션 운영을 위하여 반드시 사용한 X-Banner를 회수/ 철거해야 하며, 미회수 된 경우 필요 시 별도의 폐기물 처리 비용이 추후 청구될 수 있습니다.

신청접수

윤희림

Tel: 02-3010-4792

E-mail: yuyun@cvrf.org

5 GUIDELINES ON PROMOTIONAL ITEM

ON-SITE ITEMS

FACULTY SPONSORSHIP

산업체들의 지원과 참여로 세계의 석학들을 학회에 초청하여 보다 풍성한 학술 프로그램을 구성하고 있습니다. 더불어 국내외 팩컬티 및 참가자들을 대상으로 하는 다양한 이벤트를 함께 운영함으로써, 귀사의 홍보 및 네트워크의 장을 제공하고 있습니다

학회 공식 웹사이트(www.summit-tctap.com)를 통해 학회에 참가하는 Faculty 정보를 확인하실 수 있습니다.

지원 가능 팩컬티는 해외로 한정합니다. 해외 Faculty 선생님들에 대한 지원 항목은 아래와 같습니다. (상황에 따라 항목은 조절될 수 있습니다.)

항공

비즈니스 왕복 항공권

* 항공 일정은 해당 선생님의 학회 스케줄에 맞추어 진행

숙박

항공 일정에 따라 공식 호텔에 예약 진행 (1인 조식 포함)

수송

출입국 시 한국 내 공항과 호텔 간 왕복 차량 서비스 제공

강의료

Sponsorship 지원금에는 Faculty 강의료가 포함 될 수 있습니다.

지원을 원하실 경우, 후원하고자 하는 Faculty 명단을 TCTAP Sponsorship Website를 통해 제출해 주시기 바랍니다. 추후 예약 및 결제 진행을 위해 사무국에서 해당 담당자에게 연락드릴 예정입니다.

후원 선택 사항

• 선택 1

후원사 측에서 항공, 숙박, 수송 예약부터 결제까지 직접 진행

• 선택 2

TCTAP 사무국 측에서 항공, 숙박, 수송 예약부터 결제까지 대리 진행

사무국 측 확인 후 Faculty 후원이 승인되면, 각 업체는 해당 선생님의 학회 프로그램 및 항공, 숙박, 진행 상황을 Sponsorship Website를 통해 확인하실 수 있습니다.

등록

Faculty로 참석하시는 선생님들은 사전 등록 절차 없이 학회장에서 Name Badge를 수령하실 수 있습니다. (단, 대리 수령은 불가합니다.)

TCTAP 학회 사무국 (CVRF)

신청문의

김희원

Tel: 02-3010-4689

E-mail: hwkim@cvrf.org

5 GUIDELINES ON PROMOTIONAL ITEM

ON-SITE ITEMS

MEETING ROOM RENTAL

Exhibition, Satellite Symposia, Training Center 중 1개 이상의 항목을 지원하는
시는 업체에 한하여 신청 가능합니다.

제공사항

1) Meeting room

2) 기자재 및 운영 시설

- PDP 63"(HDMI 케이블 포함), 책상, 의자
- * 노트북 및 음향 시설 없음

※ 무료 Badge는 제공되지 않습니다.

※ 식음료 서비스를 원하실 경우, 호텔 담당자를 통해 직접 신청하셔야 하며,
별도 비용이 추가됩니다. 담당자 정보는 요청 시 개별 안내됩니다.

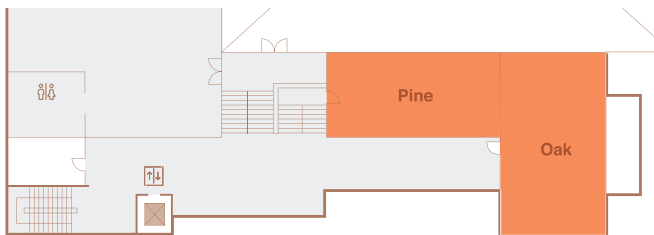
Room Allocation

• Room 배정 안내

신청 순서를 고려하여 장소를 배정해드리며, 최종 장소는 2023년 4월 초 별도의 이메일을 통해 안내될 예정입니다.

• Room 세부 구성

기본 set-up 구성에서 변경을 원하시는 경우, 사무국으로 연락주시기 바랍니다.



좌장/패널/연자 배정 시 유의 사항 & Room Set-up

- Small Meeting Room으로 지원하신 프로그램은 학회 공식 홈페이지에 공식 정보로 반영되지 않습니다.
- 학회 사무국으로 별도 요청을 하시는 건에 한하여, 참석하시는 좌장/패널/연자 선생님들께 전체 공식 학회 일정 안내 시 귀사께서 지원하신 미팅 일정을 포함하여 안내해 드릴 예정입니다. 공식적인 안내 메일 발송을 원하시는 경우 사무국으로 연락주시기 바랍니다.

운영 시간

2023년 5월 6일(토) ~ 9일(화)
8:00AM ~ 6:00PM

IMPORTANT DATES

2023년 3월 24일(금)

Room 세부 배치 도면 및 좌장&패널 등 주요
Faculty 리스트 제출 마감

2023년 3월

Meeting Room 배정 공지

TCTAP 학회 사무국 (CVRF)

신청접수

박소희

Tel: 02-3010-7254

E-mail: sohee@cvrf.org

• 학회 일정과 중복되는 경우, 사무국에서 별도 연락 드릴 예정이나 해당 업체에서 최종 참석 여부를 직접 확인하셔야 하며, 사무국 공식 안내 이전에 반드시 해당 선생님과 사전 연락을 취하여 참석 관련 자세한 사항을 논의하시기 바랍니다.

• 회의장 별 좌장/패널 테이블 & 참가자 좌석 수
세션 장소에 따라 마련 가능한 좌장/패널/참가자 좌석 수가 상이하므로,
프로그램 구성 시 참고하시기 바랍니다.

※ 좌장/패널 석의 1개 테이블 당 2개 좌석 배치를 기본으로 하고 있으나,
필요 시 3개 좌석을 배치할 수도 있습니다.

Floor	미팅룸	좌장/패널 테이블 개수	참가자 좌석 수	Room Type
4층	PINE	2개	약 30명	Class Type
	OAK	N/A	최대 28명	U-Shape

강의 자료 업로드

업체 개별 미팅의 경우, 학회 본 세션과 달리 학회장 Preview Room 네트워크와 연동이 불가능 하오나, Room에 설치된 PDP에 업체에서 준비하신 노트북(학회 제공 사항 아님)을 연결하여 강의자료를 화면에 띄울 수 있습니다.

5 GUIDELINES ON PROMOTIONAL ITEM

ON-SITE ITEMS

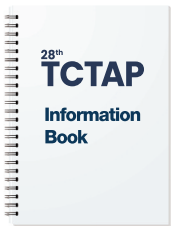
PRINT ADVERTISEMENT

IMPORTANT DATES

2023년 3월 24일(금)
광고파일 접수 마감

※ 하기의 모든 인쇄 광고는 Sponsorship Level에 따라 지원하실 수 있는 범위를 제한하고 있으며, 각 아이템당 지원은 1편씩으로 중복지원은 제한됩니다.

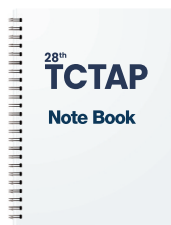
TCTAP Information Book



참가자들에게 학회의 모든 일정과 프로그램 정보를 안내하는 학회 가이드 북으로 학회장 곳곳에 비치되어 전체 참가자에게 배포됩니다.

광고형태	Inner Page (Full)
광고 이미지 사이즈	128mm x 182mm, 사방 여유 3mm
제출 파일 형태	AI, EPS, 고화질 PDF

TCTAP Note Book



학회에 참석하는 모든 참가자들에게 배포될 뿐만 아니라, TCTAP을 홍보하기 위한 Tool로 해외 각국의 학회에 배포되어 귀사의 제품을 광고할 수 있는 아이템입니다.

광고형태 1.	Back Cover Page (Full)
광고 이미지 사이즈	128mm x 182mm, 사방 여유 3mm
제출 파일 형태	AI, EPS, 고화질 PDF

광고형태 2.	Inner Page (Full)
광고 이미지 사이즈	128mm x 182mm, 사방 여유 3mm
제출 파일 형태	AI, EPS, 고화질 PDF

DID Screen



학회가 진행되는 동안 각 주요 학회장 입구에서 해당 세션의 프로그램을 확인할 수 있는 DID Screen입니다. 참가자 및 유동인구에게 노출효과가 큰 매력적인 홍보 Tool입니다.

광고형태	DID Screen 로고 삽입
제출 파일 형태	AI, EPS, 고화질 PDF

Live Station



학회 기간 중 주요 세션에서 시연되는 라이브 시술 및 TCTAP wrap-up interview를 실시간으로 만나보실 수 있습니다. 참가자 및 유동인구의 이목을 끄는 Item으로 Live Station 하단에 귀사의 로고가 노출됩니다.

광고형태	Live Station 로고 삽입
제출 파일 형태	AI, EPS, 고화질 PDF

Cyber Station



학회 웹사이트 및 이메일, 인터넷 검색 등을 이용하실 수 있는 학회장 내 편의시설로 귀사의 로고를 노출시킬 수 있는 기회입니다. 귀사의 디자인이 프린트된 마우스 및 마우스 패드 비치도 가능합니다.

광고형태	Cyber Station 구조물 로고 삽입, 모니터 스크린 노출, 마우스패드 제공
제출 파일 형태	AI, EPS, 고화질 PDF
비고	마우스 및 마우스 패드는 직접 제작하셔야 하며, Cyber Station 구조물에는 귀사의 로고가 삽입될 예정입니다.

5 GUIDELINES ON PROMOTIONAL ITEM

ON-SITE ITEMS

PRINT ADVERTISEMENT

Shuttle Bus



학회 기간 중 참가자들의 편의를 위해 학회장에서 주변 호텔을 순환하는 Shuttle Bus Service가 제공되며, 버스 측면에 귀사의 로고가 게재됩니다.

광고형태	Shuttle Bus 측면 광고판 로고 삽입
제출 파일 형태	AI, EPS, 고화질 PDF

Happy Hour



제공하는 사람도 받는 사람도 모두 즐거운 Happy Hour를 통해 귀사를 홍보하세요. 지정된 시간에 전시장에서 간단한 음료와 간식을 제공함으로써 참가자 등에게 귀사를 홍보하고 관심을 도모할 수 있습니다.

광고형태	안내 배너 로고 삽입
제출 파일 형태	AI, EPS, 고화질 PDF

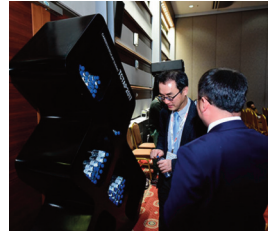
Hotel Key



학회 Venue Hotel에 투숙하는 Faculty Member 및 참가자들에게 귀사에서 제작한 특별한 디자인의 Key Cover와 함께 환영의 메시지를 전달할 수 있습니다.

광고형태	Hotel Key Cover 로고 삽입
제출 파일 형태	AI, EPS, 고화질 PDF

Water Bottle



학회장 곳곳에서 음수 대 대응으로 편의를 제공할 예정이며, 제공되는 생수 병에 귀사의 광고를 부착함으로써 참가자들에게 서비스를 제공할 수 있습니다.

광고형태	업체 광고 이미지 노출
파일 사이즈	67mmx42mm (좌, 우 2개 이미지 삽입)
제출파일 형태	AI, EPS

Welcome Cookies



모든 참가자들에게 환영의 의미로 Welcome Cookie가 제공됩니다. 세계 각국에서 참가하는 TCTAP 참가자들에게 따뜻한 환영의 인사를 건내세요.

광고형태	쿠키 커버 로고 삽입
제출파일 형태	AI, EPS, 고화질 PDF

Registration Badge

※Diamond Level 이상 지원 가능



TCTAP 학회에 등록하는 모든 참가자들이 가장 먼저 만나게 될 Registration Badge를 통해 귀사를 홍보하실 기회가 제공됩니다.

광고형태	쿠키 커버 로고 삽입
제출파일 형태	AI, EPS

5 GUIDELINES ON PROMOTIONAL ITEM

ON-SITE ITEMS

PRINT ADVERTISEMENT

Promotional Banner

※Diamond Level 이상 지원 가능



유동 인구가 많은 세션장 입구에 귀사의 대형 현수막이 설치되어 참가자들에게 가장 노출빈도가 높은 아이템입니다.

*설치 관련문의는 학회 전시 사무국인 ZERO D&C로 문의 주시기 바랍니다.

광고형태	현수막
현수막 제작 사이즈	가로 1.8m x 세로 5.7m
제출 파일 형태	AI
제작	현수막 디자인: 지원업체 제작 현수막 출력 및 설치: 전시 사무국

Coffee Break



CVRF에서 운영하는 Lounge 및 각 세션의 Coffee Break에 제공되며 로고를 삽입한 Cup Holder, Napkin, Stick 등을 배포해 귀사를 홍보하세요.

광고형태	Cup Holder, Napkin, Stick 업체 자체 제작
비고	수량 및 배포될 위치는 재단과 사전에 협의해 주시기 바랍니다.

TCTAP Lounge



학회장 곳곳에 참가자들의 편의를 위해 라운지가 설치될 예정입니다. 라운지 테이블 및 의자에 귀사의 로고를 노출함으로써 귀사를 홍보하세요.

* 라운지 위치는 학회 사정 상 변경될 수 있습니다. 최종 위치는 사무국과 확인해 주시기 바랍니다.

광고형태	라운지 내 업체 로고 노출
라운지 설치 위치	VISTA Hall Lobby, B2

TCTAP 학회 사무국 (CVRF)

신청접수

박소희

Tel: 02-3010-7254

E-mail: sohee@cvrf.org

회계

김보림

Tel: 02-3010-8192

E-mail: blkim@cvrf.org

5 GUIDELINES ON PROMOTIONAL ITEM

ON-LINE ITEMS

웹배너

IMPORTANT DATES

2023년 3월 24일(금)

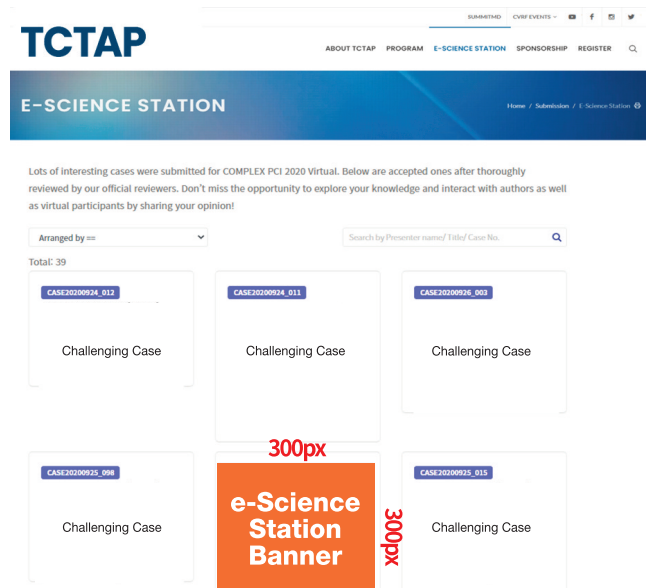
파일 접수 마감일

다음 형식에 맞추어 이미지를 제작하여 제출해 주시기 바랍니다.
기한 내 자료 미제출 시 반영이 불가하오니 이 점 유의해주시기 바랍니다.

이사이언스 스테이션

- 형식: ai, jpg 파일
- 사이즈: 300px x 300px
- 영문으로 제작 (*국문으로 제출 시, 반영이 어렵습니다.)
- 배너 사이즈가 크지 않으므로 가독이 되지 않는 수준으로 너무 많은 글자를 삽입하지 않도록 해주시기 바랍니다.

* 추후 디자인이 변동될 수 있습니다.

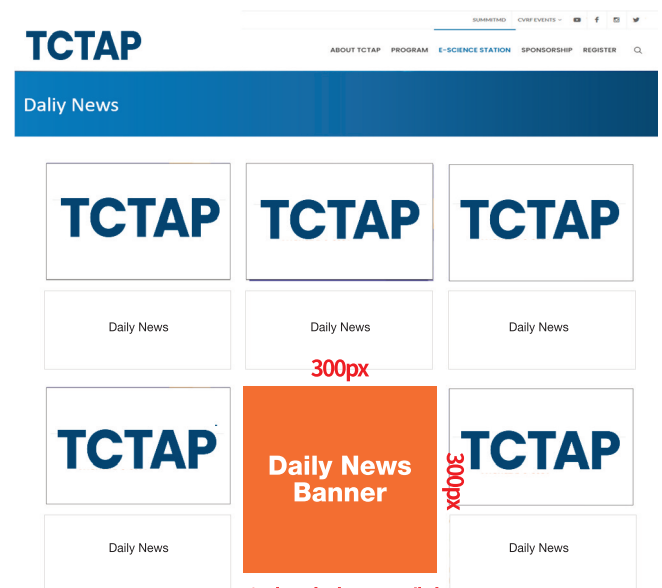


- * 반드시 영문으로 제작
- * 글자가 너무 많이 들어가지 않도록 함

데일리 뉴스 배너

- 형식: ai, jpg 파일
- 사이즈: 300px x 300px
- 영문으로 제작 (*국문으로 제출 시, 반영이 어렵습니다.)
- 배너 사이즈가 크지 않으므로 가독이 되지 않는 수준으로 너무 많은 글자를 삽입하지 않도록 해주시기 바랍니다.

* 추후 디자인이 변동될 수 있습니다.



- * 반드시 영문으로 제작
- * 글자가 너무 많이 들어가지 않도록 함

5 GUIDELINES ON PROMOTIONAL ITEM

ON-LINE ITEMS

웹배너

CVRF 뉴스레터 배너

발송 일정은 학회 기간에 근접한 순서를 우선으로 하여 선착순 배정됩니다.

- 형식: **ai, jpg** 파일
- 사이즈: **640px x 160px**
- **영문**으로 제작 (*국문으로 제출 시, 반영이 어렵습니다.)
- 배너 사이즈가 크지 않으므로 가독이 되지 않는 수준으로 너무 많은 글자를 삽입하지 않도록 해주시기 바랍니다.

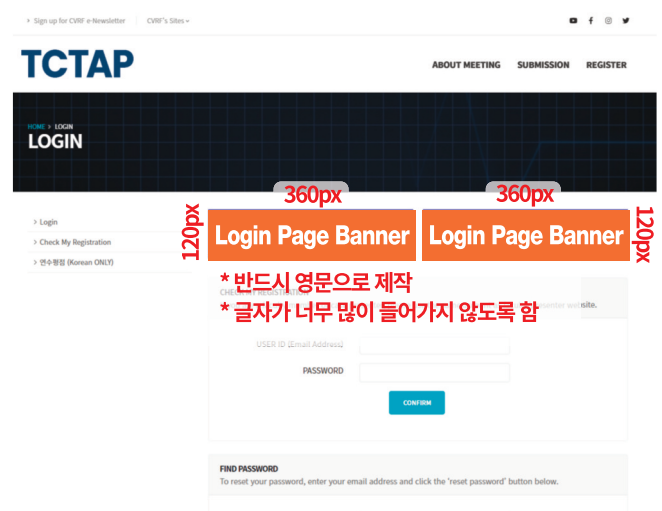
* 추후 디자인이 변동될 수 있습니다.



로그인 페이지 배너

- 형식: **ai, jpg** 파일
- 사이즈: **360px x 120px**
- **영문**으로 제작 (*국문으로 제출 시, 반영이 어렵습니다.)
- 배너 사이즈가 크지 않으므로 가독이 되지 않는 수준으로 너무 많은 글자를 삽입하지 않도록 해주시기 바랍니다.

* 추후 디자인이 변동될 수 있습니다.



5 GUIDELINES ON PROMOTIONAL ITEM

ON-LINE ITEMS

웹배너

등록페이지 / 등록확인메일 배너

- 형식: ai, jpg 파일
- 사이즈: 등록 페이지 **360px x 120px**
등록 확인 메일 **600px x 120px**
- 영문으로 제작 (*국문으로 제출 시, 반영이 어렵습니다.)
- 배너 사이즈가 크지 않으므로 가독이 되지 않는 수준으로 너무 많은 글자를 삽입하지 않도록 해주시기 바랍니다.

등록페이지

* 추후 디자인이 변동될 수 있습니다.

Registration Page Banner

* 반드시 영문으로 제작
* 글자가 너무 많이 들어가지 않도록 함

등록 확인 메일 배너

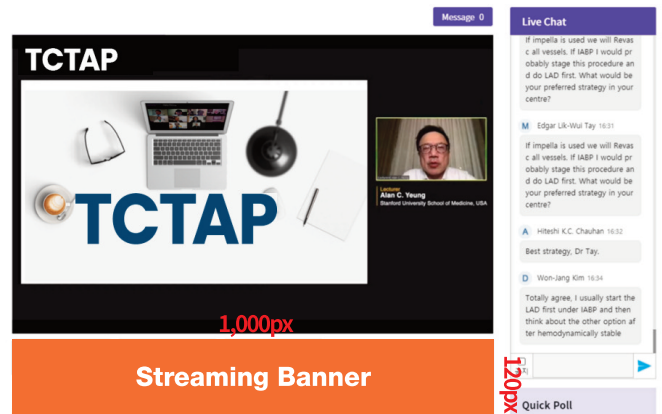
Registration Confirmation Letter Banner

* 반드시 영문으로 제작
* 글자가 너무 많이 들어가지 않도록 함

스트리밍 페이지 배너

- 형식: ai, jpg 파일
- 사이즈: **1,000px x 120px**
- 영문으로 제작 (*국문으로 제출 시, 반영이 어렵습니다.)
- 배너 사이즈가 크지 않으므로 가독이 되지 않는 수준으로 너무 많은 글자를 삽입하지 않도록 해주시기 바랍니다.

* 추후 디자인이 변동될 수 있습니다.



- * 반드시 영문으로 제작
- * 글자가 너무 많이 들어가지 않도록 함

5 GUIDELINES ON PROMOTIONAL ITEM

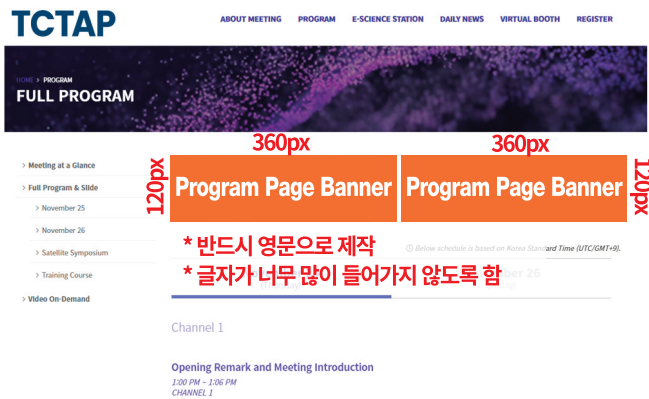
ON-LINE ITEMS

웹배너

학회 프로그램 페이지 배너

- 형식: ai, jpg 파일
- 사이즈: 360px x 120px
- 영문으로 제작 (*국문으로 제출 시, 반영이 어렵습니다.)
- 배너 사이즈가 크지 않으므로 가독이 되지 않는 수준으로 너무 많은 글자를 삽입하지 않도록 해주시기 바랍니다.

* 추후 디자인이 변동될 수 있습니다.



최종 참가 안내 메일 배너

학회 등록자들을 대상으로 참석 관련하여 확인이 필요한 내용들을 학회 전에 발송합니다.
학회 참석을 위해 알아 두어야 할 중요한 내용인만큼 개봉율이 높아 집중도 있는 홍보 효과를 얻을 수 있습니다.

- 형식: ai, jpg 파일
- 사이즈: 600px x 120px
- 영문으로 제작 (*국문으로 제출 시, 반영이 어렵습니다.)
- 배너 사이즈가 크지 않으므로 가독이 되지 않는 수준으로 너무 많은 글자를 삽입하지 않도록 해주시기 바랍니다.

* 추후 디자인이 변동될 수 있습니다.



테스트 선생님,

안녕하십니까?

COMPLEX PCI 2021 Virtual 학회 참가방법에 대한 최종 안내를 드리고자 합니다. 아래의 내용을 살펴보고, 2021년 11월 25일(목)~26일(금) 이틀 간 진행되는 온라인 플랫폼을 통해 다양한 세션을 자유롭게 시청하시고, 활발한 온라인 토론을 위해 많은 참여 부탁드립니다.

1) 등록정보

선생님의 사전등록이 아래와 같이 완료되었습니다. 수정이 필요한 부분이 있다면 학회 전까지 ["등록정보 수정"](#)을 해주시기 바랍니다.

Registration Information

USER ID(Email Address)	novia@summitmd.com
FIRST NAME	cvrf
LAST NAME	test
국문명	테스트
COUNTRY	Korea
INSTITUTION	CVRF
SPECIALTY	전문인
MOBILE NUMBER	0101112222
LICENSE NUMBER	LICENSE0000
(*연수명첩 부여를 위해 반드시 기재해주시기 바랍니다.)	

600px

Final Information Letter Banner

- * 반드시 영문으로 제작
- * 글자가 너무 많이 들어가지 않도록 함

COMPLEX PCI 2021
Tel: 02-9010-4799 / Fax: 02-475-6898
Email: sabrinalee@summitmd.com
Website: www.complex-pci.com / www.cvrfor.org



5 GUIDELINES ON PROMOTIONAL ITEM

ON-LINE ITEMS

웹배너

학회 메인페이지 배너

- 형식: ai, jpg 파일
- 사이즈: 360px x 120px
- 영문으로 제작 (*국문으로 제출 시, 반영이 어렵습니다.)
- 배너 사이즈가 크지 않으므로 가독이 되지 않는 수준으로 너무 많은 글자를 삽입하지 않도록 해주시기 바랍니다.

* 추후 디자인이 변동될 수 있습니다.



ON-LINE ITEMS

뉴스레터 및 SNS

SummitMD 회원들을 대상으로 후원사가 제작한 전면 광고를 발송하고, 같은 내용을 사무국의 SNS계정(트위터, 인스타그램, 페이스북)에 게재합니다.

- 형식: ai, jpg 파일
- 사이즈: 뉴스레터 700px x 최대 1,200px
SNS 1,080px x 1,080px
- 영문으로 제작, 영문 뉴스레터 제목과 함께 제출 (*국문으로 제출 시, 반영이 어렵습니다.)

뉴스레터

* 추후 디자인이 변동될 수 있습니다.

“Title” Sponsored by 000 Company

TCTAP



- * 반드시 영문으로 제작
- * 뉴스레터 제목(영문)도 함께 제출
- * 글자가 너무 많이 들어가지 않도록 함

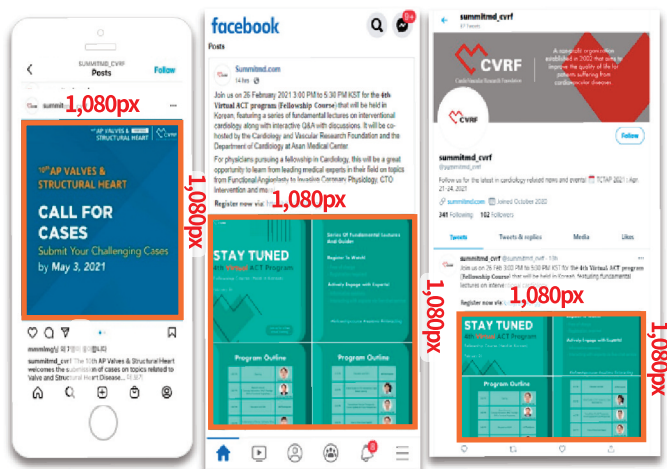
5 GUIDELINES ON PROMOTIONAL ITEM

ON-LINE ITEMS

뉴스레터 및 SNS

SNS

* 추후 디자인이 변동될 수 있습니다.



- * 반드시 영문으로 제작
- * 뉴스레터 제목(영문)도 함께 제출
- * 글자가 너무 많이 들어가지 않도록 함

ON-LINE ITEMS

후원사 홍보 영상

효과적인 후원사 광고 노출을 위해 세션과 세션 사이에 후원사의 홍보 영상을 송출하는 서비스를 제공하고 있습니다.

- 형식: 영상 **MP4파일/ 최대 3분** (*분량 3분 초과 시, 초과되는 부분은 송출되지 않습니다.)
- 사이즈: **1,920px x 1,080px**
- 영문으로 제작 (*국문으로 제출 시, 반영이 어렵습니다.)
- 내용이 국문일 경우, 반드시 **영문 나레이션** 혹은 **영문 자막** 사용 (*국문으로 제출 시, 반영이 어렵습니다.)

6 문의하기

후원 신청 및 관련 서류 요청

박소희

전 화: 02-3010-7254

이메일: sohee@cvrf.org

트레이닝 코스/ 새틀라잇 심포지엄

윤혜림

전 화: 02-3010-4792

이메일: yuyun@cvrf.org

Faculty Sponsorship

김희원

Tel: 02-3010-4689

E-mail: hwkim@cvrf.org

결제

김보림

전 화: 02-3010-8192

이메일: blkim@cvrf.org

7 부록

28th TCTAP 2023 선적안내문

선적안내문은 국내운송을 위해 만들어진 안내문이오니 국내 운송 외 해외에서 전시품이 들어오시는 경우는 별도로 문의 주시면 보다 자세히 설명하여 드리겠습니다.

1. 일반사항

심장혈관연구재단 주최측에서는 (주)캐미리를 TCTAP 2023의 단독 공식 지정 운송, 통관 및 장내 작업자로 선정하였습니다.

(주)캐미리의 숙련된 담당자들은 운송, 통관, 장내작업의 서비스를 제공하여 학회 기간 및 전, 후 언제든지 도움을 드릴 수 있으며, 성공적인 학회가 될 수 있도록 최선을 다할 것입니다.

전시 참가업체들의 이해를 돕기 위해서 다음과 같이 운송에 대한 세부사항을 기재하여 원활한 진행에 도움이 되고자 하며, 당사가 제공하는 서비스는 다음과 같습니다.

- 전시 참가 물품 공항 및 항구비용 대납
- 보세 운송 (공항 및 항구에서 전시장까지의 보세운송)
- 하차 작업 및 전시장 반입
- 해포 작업 및 안치 작업
- 공 상자 철수, 보관 및 장내 재 반입
- 통관
- 재포장 반출 및 상차 작업
- 전시 종료 후 전시품 반출에 필요한 모든 서비스 제공

2. 학회 카탈로그 및 브로슈어 캐미리 집하지 도착마감일

2023년 4월 26일 마감일까지 캐미리 사무실로 카탈로그 및 브로슈어를 보내 주시기 바랍니다.

- 캐미리 사무실로 카탈로그 및 브로슈어 보내시는 경우 발생하는 비용은 캐미리 집하지부터 워커히호텔까지 심장혈관연구재단 측으로 일괄 청구되며, 캐미리 집하지까지 운송 비용은 각 업체가 직접 부담하셔야 합니다.

- 전시품 배송 시 폐사로 전화 주시면 운송진행에 대해 설명하여 드리겠습니다. 아울러 워커히호텔로 전시품을 직접 가져오시는 경우는 별도로 진행하시면 됩니다. 집하지 주소 및 담당자 연락처는 하기와 같습니다.

회사명 주식회사 캐미리
주 소 서울시 광진구 능동로 276, 한성빌딩 502호 (04989)
연락처 TEL : +82-2-565-3526 / FAX : +82-2-564-0039
담당자 이 성준 차장(john.lee@kemi-lee.co.kr)
이 찬규 대리(mike@kemi-lee.co.kr)

3. 포장 외부 표기사항

모든 전시품의 포장 외부에는 반드시 MARKING을 하셔야 하며, 마킹 양식은 Sponsorship Website의 자료실에 게재되어 있습니다. 마킹을 포장된 박스에 부착할 때 케이스 마킹의 GOODS DESCRIPTION에 하기의 상세 항목을 명시하여 주시기 바랍니다.

- #1. Satellite Symposia / 세션 Type (Breakfast, Lunch, Evening 중)
- #2. Training Center
- #3. Future Meeting Desk
- #4. Booth Materials

 KEMI-LEE EXPO SERVICE & LOGISTICS TEL. +82-(0)2-565-3526	EXHIBITION TCTAP 2023 May 6-9, 2023, GRAND WALKERHILL, SEOUL, KOREA		
AIR or SEA EXHIBITION CARGO!!		CASE No. / TOTAL PIECES of	
EXHIBITOR / SHIPPER * 배송하신 물품의 분실을 방지하기 위해 해당란에는 반드시 인쇄 업체가 아닌 학회 지원 "Sponsor업체명"을 기입해 주시기 바랍니다.			
HALL No. / Booth No.		PORT OF DISCHARGE	
GROSS WEIGHT (KGS)		GOODS DESCRIPTION	
CONSIGNEE TO KEMI-LEE CO.,LTD *#1 ~ #4번중 해당 항목을 기재해 주시기 바랍니다.			
Attn: Mr. John Lee / Mr. Mike Lee, Tel: +82-2-565-3526 / FAX: 82-2-553-0731			